

# 助成金交付申請書の記入例

様式第1号（第5条関係）

公益財団法人東京都中小企業振興公社  
理事長 殿

* 公 社 記 入 欄	
受付番号	
受付日	
受付者	

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇区〇〇〇町〇-〇〇-〇  
企業名 〇〇〇〇株式会社 実印  
代表者役職氏名 代表取締役 東京 太郎

## 中小企業被災地事業継続特別支援事業 助成金交付申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

### 記

1 助成事業の対象 [  ] 施設及び設備 [  ] 施設 [  ] 設備

2 助成事業の概要

内容は（別紙1）復旧計画書のとおり

3 助成金交付申請金額

内訳は（別紙1）「5助成事業資金計画書」のとおり

助成事業に要する経費	<u>64,245,000</u>	円
助成対象経費	<u>46,900,000</u>	円
助成対象額	<u>36,900,000</u>	円
助成金交付申請金額	<u>18,450,000</u>	円

4 助成事業実施期間 平成23年10月1日 ～ 平成25年2月28日

5 現在この支援事業以外で申請している震災復興にかかわる補助事業等  
（国・都・公社・中小企業基盤整備機構等）

申請先	支援事業名	支援内容（申請額）	本申請との関係
			同一・否
			同一・否
			同一・否

# 復旧計画書

## 1 施設・設備の復旧計画

※必要に応じ欄のサイズを広げて記載して下さい。

※会社として、施設・設備を含めた復旧計画全体の背景や目的、目標、計画の概要などをご記入下さい。

①復旧計画の 目的と概要	
②必要性・緊急性	※本復旧計画が何故必要なのか、その必要性についてご記入下さい。 ※どうして今実施しなければならぬのか、その緊急性についてご記入下さい。
③重要度・貢献度	※本復旧計画により、自社あるいは地域経済にとって期待される効果など、具体的にご記入下さい。
④実施体制	※本復旧計画の実施体制について、責任者、メンバー、業務分担などについてご記入下さい。
⑤課題と対策	※本復旧計画を遂行するにあたっての課題とその解決方法をご記入下さい。

# (復旧計画書)

## 2 日程計画表

助成事業実施期間 (平成23年10月1日 から 平成25年2月28日 まで)

達成目標	23年度												24年度	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	1	2
<p>○施設：石巻工場</p> <p>○設備：○○○装置                      △△△測定器                      フォークリフト</p> <p>修理・修繕完了、試験運転完了                      リース導入完了                      購入・試験完了</p>	<p>○施設                      検討・設計                      確認申請・確認済証                      着工・工事完了                      完了検査・検査済証</p> <p>○設備                      ○○○装置                      △△△測定器                      フォークリフト</p>													
<p>○施設                      検討・設計                      確認申請・確認済証                      着工・工事完了                      完了検査・検査済証</p> <p>○設備                      ○○○装置                      △△△測定器                      フォークリフト</p>	<p>■入替                      □修理                      ■購入                      □借上                      ■移設</p>													

実施項目とスケジュール



(復旧計画書)

3 施設の被害状況と復旧計画

①施設番号(アイ～)	了			
②施設名	石巻工場			
③所在地	〒000-0000 宮城県石巻市〇〇町〇〇-〇〇〇			
④区域	<input type="checkbox"/> 特定被災区域 <input type="checkbox"/> 警戒区域 <input type="checkbox"/> 計画的避難区域 <input type="checkbox"/> 緊急時避難準備区域			
⑤施設の用途	加工・組立工場	構造・階数	鉄骨造2階建	
⑥罹災証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 被害状況のわかる写真・書類等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	延床面積 (㎡)	×××. ××㎡
⑦被害の概要	<input type="checkbox"/> 全壊 <input checked="" type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> その他 / <input type="checkbox"/> 立地や操業の継続が困難 ※被害を受けた要因(本震、余震、津波等)、建物の被害内容(浸水、傾斜、柱、壁、天井等の状況)を具体的に記入下さい。 ※写真・書類等有る場合には、添付して下さい。			
⑧復旧区分	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input checked="" type="checkbox"/> 建替 <input checked="" type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 修理 <input checked="" type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借上 <input checked="" type="checkbox"/> 移設			
⑨復旧の内容	※本事業で復旧を行う場合、本欄以下の項目をご記入下さい。 ※復旧の具体的な内容をご記入下さい。 建替等の場合は、建築手続き状況(建築確認申請等)、建築制限等、施工完了予定日等についてもご記入下さい。 修理・修繕の場合は、その箇所等についてご記入下さい。			
⑩移転先住所	※所在地が変わる場合には、移転先の住所をご記入下さい。			
⑪移転先選定理由	※所在地が変わる場合に、その移転先を選んだ理由をご記入下さい。			
⑫施設の用途	加工・組立工場	構造・階数	鉄骨造平屋建	
⑬施設の従業員数	被災時	15人	再開時(予定)	15人
⑭助成事業に要する経費	[合計金額] 31,500,000円 [内訳]			

※記入にあたっては、注意事項シート【記入上の注意事項】を参照して下さい。

※各項目の見積書等により、詳細な内訳を記入して下さい。

(復旧計画書)

3 施設の被害状況と復旧計画

①施設番号(アイ～)	イ	※記入にあたっては、注意事項シート【記入上の注意事項】を参照して下さい。	
②施設名	倉庫		
③所在地	〒000-0000 宮城県石巻市〇〇町〇〇-〇〇〇		
④区域	<input type="checkbox"/> 特定被災区域 <input type="checkbox"/> 警戒区域 <input type="checkbox"/> 計画的避難区域 <input type="checkbox"/> 緊急時避難準備区域 <input type="checkbox"/> 資材、機材置き場	構造・階数 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	延床面積 (㎡) ××. ××㎡
⑤施設の用途	木造平屋建		
⑥罹災証明書	被害状況のわかる写真・書類等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
⑦被害の概要	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> その他 / <input type="checkbox"/> 立地や操業の継続が困難 <input type="checkbox"/> 流失による全壊状態で、設備も全て使用不能となった。 <input type="checkbox"/> 写真、図面を添付します。		
⑧復旧区分	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 建替 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 借上 <input type="checkbox"/> 借上 <input type="checkbox"/> 移設		
⑨復旧の内容	<input type="checkbox"/> 今回の支援事業による復旧は行いません。 <input type="checkbox"/> 新たに建築する工場1階フロアの一面に機材置き場を設けることとします。		
⑩移転先住所			
⑪移転先選定理由			
⑫施設の用途	構造・階数	延床面積 (㎡)	
⑬施設の従業員数	被災時 人	再開時 (予定) 人	
⑭助成事業に要する経費	[合計金額] _____ 円 [内 訳]		

(復旧計画書)

4 設備の被害状況と復旧計画

※記入にあたっては、注意事項シート【記入上の注意事項】を参照して下さい。

(単位：円)

設備NO.	施設番号	設備の名称	被災台数	被害の概要	復旧区分	復旧の内容(移設場所、メーカー名・型式・機能性能等)	復旧数量	単価(税抜)	助成事業に要する経費(税込)
1	ア	〇〇〇装置	1	ステージ部、ヘッド部、メカニカル部分の浸水・破損が激しい	<input checked="" type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借上 <input type="checkbox"/> 移設	心臓部分の総入れ替え修理・修繕 〇〇社製、〇〇〇、.....	1	15,500,000	16,275,000
2	ア	△△△測定器	3	落下、浸水により修理は不可能の状態	<input type="checkbox"/> 修理 <input checked="" type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 購入 <input checked="" type="checkbox"/> 借上 <input type="checkbox"/> 移設	△△△社製、△△△-△△△、..... 機器導入日：平成24年9月1日 復旧台数：2台 リース料：月額50,000円/台 助成対象月数：6ヵ月	6 (月)	100,000	630,000
3	イ	フオークリフト	1	浸水、破損により使用不能の状態	<input type="checkbox"/> 修理 <input checked="" type="checkbox"/> 入替 <input checked="" type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借上 <input checked="" type="checkbox"/> 移設	×××社製、×××、..... 新工場1階フロア一機材置き場	1	800,000	840,000
					<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借上 <input type="checkbox"/> 移設				
					<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 借上 <input type="checkbox"/> 移設				
設備小計									17,745,000



(復旧計画書)

5 助成事業資金計画書

(1) 資金調達内訳

(単位：円)

区分	金額	調達先 (金融機関等)	備考
①自己資金	9,245,000		
②金融機関借入金	30,000,000	〇〇〇銀行〇〇支店	
③役員借入金	15,000,000	代表取締役 東京太郎	
④その他	10,000,000	×××保険会社	※保険給付金等
合計	64,245,000		※Aの合計額と同金額

(2) 経費区分別内訳

経費区分	経費項目	助成事業に要する経費A	助成対象経費B	保険給付金C	助成対象額D	助成金交付申請金額E
施設	了 石巻工場	31,500,000	30,000,000	10,000,000	20,000,000	—
					0	—
					0	—
					0	—
	施設小計	31,500,000	30,000,000	10,000,000	20,000,000	10,000,000
設備	1 〇〇〇装置	16,275,000	15,500,000		15,500,000	—
	2 △△△測定器	630,000	600,000		600,000	—
	3 フォークリフト	840,000	800,000		800,000	—
					0	—
					0	—
					0	—
					0	—
					0	—
	設備小計	17,745,000	16,900,000	0	16,900,000	8,450,000
その他	1 土地整備費	15,000,000				—
						—
						—
						—
	その他小計	15,000,000				—
	合計	64,245,000	46,900,000	10,000,000	36,900,000	18,450,000

※記入にあたっては、注意事項シート【記入上の注意事項】を参照して下さい。

## (復旧計画書)

### 【記入上の注意事項】

#### 3 施設の被害状況と復旧計画

- (1) 本事業で復旧を行わない施設であっても、施設内の設備を復旧する場合は、当該施設全て記入して下さい。  
施設ごとにページを追加して記入して下さい。
- (2) 「施設番号」欄には、被害を受けた施設ごとに片仮名をアイウエオ順に記入して下さい。
- (3) 「復旧の内容」欄には、復旧方法について具体的に記入し、施工完了予定日を記入して下さい。  
修理・修繕の場合はその箇所等を、建替等の場合は建築手続き状況や建築制限の有無等についても記入して下さい。  
また、所在地が変わる場合には、**移転先の住所**を明記して下さい。

#### 4 設備の被害状況と復旧計画

- (1) 被害のあった設備のうち、本事業で復旧を行う設備のみ記入して下さい。  
本ページに記載しきれない場合は、ページを追加して下さい。
- (2) 「設備NO.」欄には、本事業で復旧を行う設備ごとに順番に番号を付して下さい。
- (3) 「施設番号」欄には、どの施設内の設備であったかを示すために、1項の当該施設の「施設番号」と一致させて下さい。
- (4) 「被害の概要」欄は、被害がどのようなもので、どの程度のものかを具体的に記入して下さい。
- (5) 「復旧の内容」欄には、復旧方法について具体的に記入し、施工又は入替完了予定日を記入して下さい。  
修理・修繕の場合はその箇所等を、入替の場合はメーカー名・仕様・性能等を記入して下さい。  
また、設置場所が異なる場合は、**新たな移設場所**を明記して下さい。

#### 5 助成事業資金計画書

- (1) 経費区分の「その他」には、土地に係る費用や解体撤去費用等の助成対象外経費を記載し、復旧に要する経費の全体像を示して下さい。
- (2) 各金額欄は次の計算式で算定します。
  - ・助成対象経費B＝助成事業に要する経費A－助成対象外経費（間接経費等）
  - ・助成対象額D＝助成対象経費B－保険給付金C
  - ・助成金交付申請金額E＝助成対象額D×1/2（1,000円未満切り捨て）